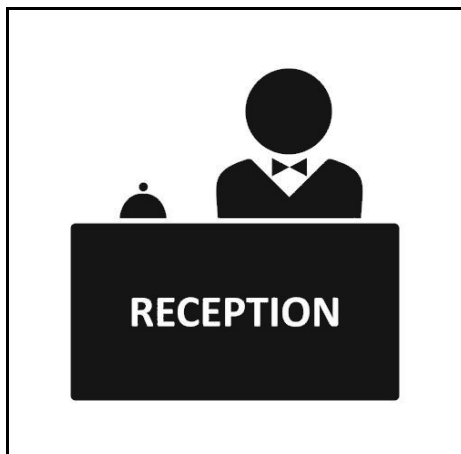


REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE :



RÉCEPTIONNISTE POLYVALENT(E)

- CDD
- Temps plein
- Rémunération selon expérience
- Expérience dans l'hôtellerie-restauration préférable

Notre besoin : Une partie du temps sera consacrée à la mission de réceptionniste : Accueillir les clients de l'hôtel et du restaurant ; facturer et apporter un conseil approprié à la demande ; répondre à notre engagement qualité et satisfaction clientèle par l'accueil. L'autre partie du temps est consacrée à des tâches annexes : Ménage des chambres en priorité ; possibilité de service midi ou soir.

Vos compétences :

- Accueil clientèles groupes et individuels.
- Gestion des réservations. Effectuer et contrôler les réservations, facturer et encaisser.
- Promotion de la boutique. Présentation des prestations hôtelières.
- Travail en équipe avec les différents services.
- Sens de l'organisation.

Vos qualités principales :

- Communication adaptée (commerciale ou empathique)
- Adaptation au type de clientèles
- Travail en autonomie et en équipe
- Respect des procédures
- Définir et gérer les priorités

Votre formation :

- BAC Pro Secrétariat ou Gestion Administrative
- CQP Réception
- BTS Hôtellerie-restauration option A mercatique et gestion

Votre référent :

Monsieur Francis TEILLARD
Directeur du Grand Couvent
fteillard@grandcouventgramat.fr
06 71 81 55 76

Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation au référent ci-contre.